

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR DIE FORTBILDUNG

## Organisatorisches

Um einen reibungslosen Ablauf der Seminare zu gewährleisten, beachten Sie bitte folgende Punkte:

**Veranstaltungsort:** Den Veranstaltungsort entnehmen Sie dem Programmheft.

**Anmeldefrist:** Der Anmeldeschluss ist jeweils gesondert angegeben. Anmeldungen, die nach Anmeldeschluss eingehen, können nur bei nicht voll belegter Veranstaltung berücksichtigt werden.

**Teilnahmebestätigung:** Bei einer Anwesenheit von mindestens 90 % der Veranstaltungsdauer erhält jeder Teilnehmer eine Teilnahmebestätigung. Voraussetzung ist eine schriftliche Anmeldebestätigung. Ebenso erfolgt für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Klinikums nach Vorlage des Bildungsnachweises ein entsprechender Eintrag durch den Dozenten oder durch die Fortbildung.

### Anmeldeverfahren für Beschäftigte des Klinikums Aschaffenburg-Alzenau

**Anmeldung:** Für die Veranstaltungen (mit Ausnahme einiger in der Ausschreibung gekennzeichnete Pflichtveranstaltungen) ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Anmeldeformulare finden Sie im Programm und im Intranet. Die Anmeldungen werden nur mit Unterschrift der Führungskraft sowie mit Angabe der Abteilung angenommen. Nach Ablauf des Anmeldeschlusses erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung durch die Fortbildung. Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme nur mit einer Anmeldebestätigung möglich ist.

**Kosten:** Mit Unterschrift der zuständigen Führungskraft entstehen für Beschäftigte des Klinikums keine Kosten.

**Rücktritt:** Sind Sie an der Teilnahme einer Veranstaltung kurzfristig verhindert, so bitten wir Sie um umgehende Rückmeldung. Verantwortlich dafür ist die jeweilige Führungskraft. Bei kurzfristiger Verhinderung kann eine Ersatzperson teilnehmen. Bitte teilen Sie uns unverzüglich die Änderung und den Namen der Teilnehmer/in schriftlich mit.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird die Führungskraft schriftlich über die Nichtteilnahme informiert.

### Anmeldeverfahren für externe Teilnehmer

**Anmeldung:** Wir bitten Sie, Ihre schriftliche Anmeldung (siehe Anmeldung / Anmeldeformular) bis zum jeweils angegebenen Anmeldeschluss an die Fortbildung zu senden. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die Teilnahmebedingungen an. Nach Inkrafttreten der neuen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) weisen wir Sie darauf hin, dass Ihre Daten ausschließlich im Rahmen der Anmelde- und Kursorganisation verwendet werden und nicht an Dritte weiter gegeben werden.

**Kosten:** Die jeweiligen Kosten sind dem Programm zu entnehmen. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin geht Ihnen bzw. Ihrem Arbeitgeber eine entsprechende Rechnung zu.

**Rückerstattung:** Die Fortbildung behält sich vor, Veranstaltungen wegen mangelnder Beteiligung oder Ausfall der Referenten/innen abzusagen. Abgebuchte Beträge werden umgehend zurückerstattet. Weitere Schadensersatzansprüche bestehen nicht.

Bei Absage durch die Teilnehmer werden folgende Beiträge zurückerstattet:

Bei Rücktritt bis zu 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kann keine Rückerstattung erfolgen.

Bei Rücktritt zwischen dem 8. – 21. Tag erhalten Sie eine Rückerstattung von 50 %.

Bei früherer Stornierung werden die Gebühren voll erstattet.

## Fragen zu Organisation und Durchführung?

**Wenden Sie sich bitte an:**

Personalentwicklung und -marketing

Fortbildung

Elke Müller-Conrad

Am Hasenkopf 1

63739 Aschaffenburg

Tel. 06021 / 32-2250 – Fax: 06021 / 32-2129

[fortbildung@klinikum-ab-alz.de](mailto:fortbildung@klinikum-ab-alz.de)