

Technik	<p align="center"><u>Unterweisung von Fremdfirmen</u> Baustellenordnung Mitteltende externe Unterlage</p> <p>ME / T01/TECG/ 3.5.1. RV 09 / 18.05.2021</p>	
---------	--	---

Die Baustellenordnung für das Klinikum Aschaffenburg-Alzenau bestimmt die einzuhaltenden Regeln für Fremdhandwerker auf dem Gelände des Klinikums an den Standorten **Aschaffenburg** und **Alzenau-Wasserlos**.

Fachlich geprüft: 18.05.2021
Alfred Baumann



Ersteller: C.Stenger
Datei: ME 001 TECG 3.5.1. RV09 Baustellenordnung

Seite 1 von 16

Freigegeben am: 18.05.2021
Hermann Kunkel



Inhaltsverzeichnis:

1. Gesetzliche Grundlagen	Seite 3
2. Allgemeines	Seite 4
3. Verantwortung des Auftragnehmers	Seite 5
4. Erste Hilfe / Notruf bei Notfällen	Seite 6
Verhalten im Brandfall	Seite 7
5. Lärm	Seite 8
6. Rettungswege	Seite 8
7. Technische Sicherheit von Arbeitsmitteln	Seite 8
8. Hebezeuge	Seite 8
9. Absturzsicherungen	Seite 8
10. Elektro- / Baustromversorgung	Seite 9
11. Baustellenbeleuchtung	Seite 9
12. Brand- und Explosionsschutz	Seite 9
13. Verkehrswege	Seite 10
14. Sozialanlagen	Seite 10
15. Umgang mit Gefahrenstoffen	Seite 10
16. Sauberkeit auf der Baustelle und Abfallbeseitigung	Seite 11
17. Arbeitszeit	Seite 11
18. Sicherung der Baustelle	Seite 11
19. Koordination und Überwachung der Arbeitssicherheit	Seite 11
20. Sonstiges	Seite 12
21. Baustellenverbot / Kündigung des Vertrages	Seite 12
22. Baustellenverbot	Seite 12
23. Kündigung des Vertrages	Seite 13
24. Foto- und Filmaufnahmen	Seite 13
25. Download Baustellenordnung	Seite 13
26. Ansprechpartner im Haus Anlagen	Seite 14 Seite 15/16

Einleitung

Die Baustellenordnung für das Klinikum Aschaffenburg-Alzenau bestimmt die einzuhaltenden Regeln für Fremdhandwerker auf dem Gelände des Klinikums.

1.Gesetzliche Grundlagen

Arbeitsschutzgesetz vom 07.08.1996 in Verbindung mit

- In Deutschland Umsetzung durch ArbSchG
- In Deutschland Umsetzung durch Baustellenverordnung
- DGUV-Vorschriften und -Regelwerk

DGUV Vorschrift 1	Grundsätze der Prävention
DGUV Vorschrift 3	Elektrische Anlagen und Betriebsmittel
ArbMedVV	Arbeitsmedizinische Vorsorge Verordnung
DGUV Vorschrift 2	Fachkräfte für Arbeitssicherheit
DGUV Vorschrift 2	Betriebsärzte
ASR A1.3	Technische Regel für Arbeitsstätten
LärmVibrationsArbSchV	Lärm und Vibration
DGUV Regel 113-004	Silos
DGUV Vorschrift 38	Bauarbeiten
DGUV Regel 100-500,Kap.2.26	Schweißen, Schneiden und verwandte Verfahren
DGUV Regel 100-500,Kap.2.31	Arbeiten an Gasleitungen
DGUV Vorschrift 52	Kräne
DGUV Regel 100-500,Kap.2.30	Bauaufzüge
DGUV Vorschrift 54	Winden, Hub- und Zugeräte
DGUV Vorschrift 56	Arbeiten mit Schussapparaten
DGUV Regel 100-50,Kap.2.25	Schleif- und Bürstwerkzeuge
DGUV Regel 100-50,Kap.2.36	Arbeiten mit Flüssigkeitsstrahlern
DGUV Regel 100-50,Kap.2.29	Verarbeiten von Beschichtungsstoffen
DGUV Regel 100-50,Kap.2.24	Strahlarbeiten
DGUV Vorschrift 70	Fahrzeuge
DGUV Vorschrift 79	Verwendung von Flüssiggas
DGUV Information 208-016	Handlungsanleitung für den Umgang mit Leitern und Tritten
DGUV Information 112-194	Einsatz von Gehörschutz

Arbeitsschutzgesetz (siehe oben)
DIN 4124, DIN 4420

2. Allgemeines

2.1 Der Auftragnehmer (AN) hat sich zu Beginn der Arbeiten anzumelden:

Standort AB: in der Zentralen Leittechnik (ZLT) über den Wirtschaftshof zu erreichen, oder in der Technischen Leitung im Technikgebäude vor dem Haupteingang.

Standort ALZ: Werkstatt Technik, über den Wirtschaftshof zu erreichen. Von dort aus wird er in die Baustelle eingewiesen und an die Werkstätten weitergeleitet.

Hier erhält der AN ein hausinternes DECT-Telefon über welches er während der Arbeiten im Klinikum erreichbar sein muss.

Erstrecken sich die Arbeiten über einen längeren Zeitraum, kann dem AN gegen Unterschrift ggf. ein Schlüssel zum Baustellenbereich ausgehändigt werden. Dieser ist nach Beendigung des Auftrages ohne Aufforderung zurückzugeben.

2.1 Der AN ist als Arbeitgeber oder Selbständiger grundsätzlich hauptverantwortlich für die Einhaltung der Arbeitssicherheit auf der Baustelle.

Er ist verantwortlich für die Einhaltung aller mit seiner Leistung in Zusammenhang stehender Anordnungen und Maßnahmen, der für ihn geltenden Unfallverhütungsvorschriften und den anerkannten sicherheitstechnischen sowie arbeitsmedizinischen Regeln, staatlichen Arbeitsschutzvorschriften sowie die Regelwerke der gesetzlichen Unfallversicherung (siehe auch DGUV I 215-830 Anhang1) unabhängig ob dies eigene oder von ihm vergebene Leistungen sind.

Die örtliche Bauleitung/Technische Leitung kann die sofortige Einstellung der Arbeiten veranlassen

- bei offensichtlicher Missachtung der Unfallverhütungsvorschriften
- bei ersichtlichen Unfallgefahren (auch Alkohol/Rauschmittelkonsum folgt Baustellenverweis bzw. -verbot.)
- und zwar so lange, bis die Gefahrenquelle beseitigt ist.

Die durch die Unterbrechung entstehenden Kosten und Folgen gehen zu Lasten des AN. Der vereinbarte Fertigstellungstermin bleibt von dieser Maßnahme unberührt.

2.2 Zur Baustelle gehören außer dem unmittelbaren Baustellenbereich alle vom Bauherrn zur Verfügung gestellten Flächen und angrenzenden Bereiche, die durch den Baustellenbetrieb beeinträchtigt werden können.

Der AN verpflichtet sich, seine Arbeit auf dem Baustellengelände erst aufzunehmen, wenn ihm die Arbeitserlaubnis von der örtlichen Bauleitung/Technischen Leitung erteilt wurde. Die in Verbindung mit der Arbeitserlaubnis erteilten Auflagen bezüglich der Arbeitssicherheit bzw. anderer Vorschriften sind einzuhalten.

2.3 Der AN verpflichtet sich, dass die von ihm beschäftigten Mitarbeiter sozialversichert sind. Nachweise zur Kontrolle müssen vor Ort bereitgehalten werden. Bei ausländischen Mitarbeitern ist die behördliche Arbeitserlaubnis vorzuweisen.

AN die Subunternehmer verpflichten, müssen dies der Bauleitung/Technischen Leitung melden. Für diese Mitarbeiter bestehen unausgeschlossen alle geforderten Nachweise und Genehmigungen.

- ↑ (Personalausweis/Reisepass, Aufenthaltserlaubnis, Arbeitserlaubnis, Sozialversicherungsausweis)

2.4 Die Betriebszugehörigkeit der Mitarbeiter, welche im Klinikum zum Einsatz kommen, muss klar erkennbar sein. Dies kann durch Firmenaufdruck auf der Arbeitskleidung und/oder durch das sichtbare Tragen eines Namensschildes (inkl. Firmenbezeichnung und Logo) erfolgen.

3. Verantwortung des Auftragnehmers

3.1 Der AN hat die Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften in der jeweils neuesten Fassung einzuhalten und das von ihm eingesetzte Personal entsprechend der für seinen Arbeitsbereich gültigen Unfallverhütungsvorschriften, staatlichen Arbeitsschutzvorschriften, sowie nach dem Regelwerk der gesetzlichen Unfallversicherung zu unterweisen.

3.2 Bei Arbeitsunfällen, unabhängig von den unternehmensinternen Meldepflichten, ist grundsätzlich die örtliche Bauleitung/Technischen Leitung und der SiGe-Koordinator in Kenntnis zu setzen. Bei schweren und tödlichen Unfällen sind unverzüglich die Rettungsmaßnahmen gemäß Sicherheitsplan einzuhalten. Meldepflichtig sind Unfälle mit einem Arbeitsausfall über 3 Tage.

3.3 Für alle Arbeiten hat der AN seinem Personal die notwendigen Körperschutzmittel bereitzustellen. Er hat dafür zu sorgen, dass seine Mitarbeiter die Körperschutzmittel benutzen.

3.4 Führt der AN Bauleistungen aus, die zeitlich und örtlich mit Arbeiten anderer Unternehmer zusammenfallen, so ist er zur Abstimmung mit diesen Unternehmern verpflichtet, um gegenseitige Gefährdungen auszuschließen. Er hat unaufgefordert die notwendigen Sicherungsmaßnahmen zum Schutz der Arbeitnehmer zu ergreifen.

3.5 Der AN ist dafür verantwortlich, dass der gesamte Bereich seiner Bau- und Montagestelle, auch bei vorübergehender Abwesenheit des Personals, so gesichert ist, dass keine Unfallgefahr besteht.

3.6 Werden Sicherheitseinrichtungen mitbenutzt, so sind diese auf offensichtliche Mängel zu prüfen. Vorhandene Mängel sind der örtlichen Bauleitung/Technischen Leitung bzw. dem Koordinator unverzüglich mitzuteilen.

Werden im Zuge des Baufortschrittes Einrichtungen, die dem Schutz der Arbeiten dienen, aus arbeitstechnischen Gründen entfernt, so sind für die

Dauer der Arbeiten vom verursachenden Unternehmen entsprechende wirksame Ersatzmaßnahmen zu ergreifen. Nach Beendigung der Arbeiten ist die Schutzmaßnahme wieder herzurichten.
Es ist strikt verboten Maßnahmen bzw. Einrichtungen die dem Fernhalten von Unbefugten dienen, zu entfernen.

3.7 Eingesetzte Mitarbeiter sind mit der Durchführung der Arbeitssicherheitsmaßnahmen betraut und verwenden Einrichtungen, Maschinen, Geräte, Werkzeuge, Arbeitsstoffe und persönliche Schutzausrüstung bestimmungsgemäß.
Änderungen zu geplanten Arbeitseinsätzen und deren Schutzmaßnahmen sind vor Beginn der Arbeiten mit der Bauleitung/Technischen Leitung/SiGeKo abzustimmen.
Sind im Zuge des Baufortschrittes Änderungen oder Erweiterungen von Schutzmaßnahmen gegenüber den Festlegungen des Sicherheits- und Gesundheitsplanes bzw. der Unterlagen für spätere Arbeiten erforderlich, so ist dies dem Baustellenkoordinator vor Ausführung der Arbeiten mitzuteilen.

Ergeben sich im Zuge des Bauablaufes Gefahren für Dritte, mit denen nicht gerechnet wurde, so sind entsprechende Maßnahmen im Einvernehmen mit dem Baustellenkoordinator festzulegen.

3.8 Auflagen zur Gewährleistung der Arbeitssicherheit und der Unfallverhütung durch die Bauüberwachung des Auftraggebers (AG) und des Sicherheitskoordinators sind umgehend zu erfüllen.

3.9 Der AN passt seine Leistungserbringung und die damit verbundenen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen an die sich ändernden Bedingungen auf der Baustelle an.

4. Erste Hilfe / Notruf bei Notfällen

Jeder AN hat zur Erstversorgung seiner Arbeitnehmer einen entsprechenden Verbandkasten für die gesamte Bauzeit vorzuhalten. Ersthelfer sind gemäß DGUV Vorschrift 1 in genügender Anzahl bereitzustellen und der örtlichen Bauleitung/Technischen Leitung namentlich bekannt zu geben.

Bei akuten Notfällen und/oder Unfällen kann über das ausgegebene DECT-Telefon, wie folgt, die hausinterne Rettungskette ausgelöst werden.

Standort Aschaffenburg

1.) Aus dem Telefonbuch den Eintrag „NOTRUF“ wählen und dem Ansagetext folgen.

2.) Folgende Informationen nennen:

- Wer meldet?**
- Was ist passiert?**
- Wo ist es passiert?**
- Wie viele Personen sind betroffen?**
- Welche Verletzungen/Erkrankungen liegen vor?**

3.) Mit der *-Taste bestätigen!

Standort Alzenau:

1.) Aus dem Telefonbuch den Eintrag „NOTRUF“ wählen

2.) Informationen wie Aschaffenburg...

Nach erfolgreichem Notruf ist dafür zu sorgen, dass das Notfallteam die Einsatzstelle unverzüglich erreichen kann. Hierzu sind Einweiser und Lotsen zu organisieren.

Brände verhüten



Rauchen, Feuer und offenes Licht verboten

Verhalten im Brandfall

Ruhe bewahren

Brand melden



In Sicherheit bringen





Löschversuch unternehmen



Brandmelder betätigen und Feuerwehr Notruf: **112**

- Gefährdete Personen warnen
- Hilfloose Personen mitnehmen
- Türen schließen
- Gekennzeichneten Rettungswegen folgen
- Keinen Aufzug benutzen
- Auf Anweisungen achten

Sammelstellen aufsuchen:

Feuerlöscher / Wandhydrant benutzen

Weitere Geräte / Mittel zur Brandbekämpfung benutzen

Klinikum Aschaffenburg-Alzenau gGmbH
Standort Aschaffenburg
Am Hasenkopf 1
63739 Aschaffenburg
Stand: 05.18

Brandschutzordnung nach DIN 14096:2014-05 / Erstelldatum: 06.04.2015

5. Lärm

Arbeiten, die den zulässigen Wert 85 dB (A) überschreiten, sind zu vermeiden oder müssen durch den AG freigegeben werden.
= Tages- Lärmexpositionspegel, oberer Auslösewert (Gehörschutzpflicht)

6. Rettungswege

Rettungswege sind ständig freizuhalten.

Die Bauleitung/Technische Leitung/SiGeKo ist gezwungen bei Nichteinhaltung dieser Forderung, nach Setzung einer mündlichen Verwarnung, ohne weitere Ankündigung die Beseitigung durch Dritte durchführen zu lassen und dem AN zu berechnen.

7. Technische Sicherheit von Arbeitsmitteln

Verwendete Arbeitsmittel, wie Gerüste, Arbeitsbühnen, Bauaufzüge, elektronische Anlagen und Geräte, Krane und dergleichen, haben den geltenden Normen und Unfallverhütungsvorschriften, staatlichen Vorschriften, Vorschriften der Unfallversicherungsträger, sowie dem Stand der Technik zu entsprechen.

Notwendige Sachkundigen (befähigte Person)- bzw.

Sachverständigenprüfprotokolle und sonstige Nachweise müssen vorhanden sein und sind bei Bedarf von den jeweiligen Unternehmen kurzfristig auf der Baustelle vorzulegen.

8. Hebezeuge

Hebezeuge werden ausschließlich von Personal bedient, die der Bauleitung/Technischen Leitung bzw. Baustellenkoordinator schriftlich bekannt gegeben wurden. Kranfahrer haben ihre Arbeitsprozesse auf Sichtkontakt abzustimmen. Kann dieser nicht gewährt werden, ist ein ständiger Funkkontakt notwendig.

Bei Benutzung von mobilen Hebezeugen ist der AN für ordnungsgemäße Handhabung und Schutzvorkehrungen verantwortlich. Dies gilt auch für die eingesetzten Anschlagmittel.

Für Montagearbeiten hat der AN, DGUV Vorschrift 38; §4, eine Montageanweisung zu erstellen und an der Baustelle vorzulegen.

9. Absturzsicherungen

Bei der Nutzung von Gerüsten (Aufbau nach DIN 4420) sind die vorhandenen Absturzsicherungen (z.B. Geländer, Abdeckungen, Absperrungen) nicht zu verändern bzw. zu entfernen!

Die Gerüste müssen mit der Gerüstkennzeichnung versehen werden.

Jeder Unternehmer, der das Gerüst benutzt, hat dafür zu sorgen, dass das Gerüst vor der Benutzung auf augenfällige Mängel geprüft wird. Werden bei der Prüfung Mängel festgestellt, darf das Gerüst mit den mit Mängeln behafteten Bereichen nicht benutzt werden. Die örtliche Bauleitung/Technische Leitung ist davon sofort zu unterrichten.

10. Elektro-/Baustromversorgung

Elektroarbeiten dürfen nur von sachkundigem Personal ausgeführt werden. Es dürfen nur elektronische Betriebsmittel und Geräte eingesetzt werden, die zugelassen und entsprechend der DGUV Vorschrift 3 geprüft sind. Gegebenfalls ist bei stärkeren Elektrogeräten Rücksprache mit der Abteilung Elektrotechnik zu nehmen.

Für größere Baumaßnahmen erfolgt die Stromversorgung über Baustromverteiler. Eigenmächtige Eingriffe in diese Bereiche sind untersagt.

Baustromverteiler bedürfen einer monatlichen Prüfung, bzw. Festlegung der Prüfungen und Fristen anhand der Gefährdungsbeurteilung, nach staatlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften & VDE.

11. Baustellenbeleuchtung

Für ausreichende Arbeitsplatzbeleuchtung hat der AN zu sorgen. Leuchten sind mit Schutzkorb und Kunststoffwanne blendarm zu installieren.

12. Brand- und Explosionsschutz

Erforderliche Schweiß- und Schneidarbeiten oder andere Arbeiten mit offener Flamme sind zur Gewährleistung des Brandschutzes auf der Baustelle mit der Bauüberwachung des AG abzustimmen.

Grundsätzlich ist dabei immer ein Erlaubnisschein für Heißenarbeiten zu beantragen!

Standort Aschaffenburg:

Bei Heißenarbeiten wird im Innenbereich bzw. bei Arbeiten im Bestand eine Brandwache des Klinikums gestellt.

Bei Außenarbeiten ist eine Brandwache durch den AN zu stellen.

Diese Brandwache darf nicht mit Montagearbeiten beschäftigt werden, sondern ist nur zur Überwachung und Kontrolle einzusetzen. Nach Beendigung der Heißenarbeiten muss die Brandwache 2 Stunden darüber hinaus die Baustelle beaufsichtigen.

Standort Alzenau:

Bei sämtlichen Heißenarbeiten ist eine Brandwache durch den AN zu stellen. Heißenarbeiten sind bis 15.00 h zu beenden. Sollten entsprechende Arbeiten länger andauern so ist dies rechtzeitig mit der örtlichen Bauleitung/Technischen Leitung abzusprechen.

Jeder AN hat im Rahmen seines Wirkungsbereiches dafür zu sorgen, dass jegliche Brandgefahr vermieden wird.

Der AN muss sich vor Beginn der Arbeiten vergewissern, dass in seinem Arbeitsbereich evtl. vorhandene Brandmelder, Sprinkler, etc. nicht durch Staub, Hitze oder mechanisch beschädigt oder ausgelöst werden.

Eventuelle Abschaltungen inkl. nötiger Ersatzmaßnahmen sind durch den AN frühzeitig mit dem AG abzustimmen.

Gasflaschen aller Art sind durch geeignete Maßnahmen gegen Umfallen zu sichern und dürfen weder der Sonne noch sonstigen Wärmeeinflüssen ausgesetzt werden.

Leicht entzündliche oder selbstentzündliche Stoffe dürfen nur in den für diese Arbeit nötigen Mengen auf der Baustelle vorgehalten werden. Jeder AN hat geeignete Löschmittel für die Erste Löschhilfe auf der Baustelle vorzuhalten. Alle Arbeitnehmer müssen in Erster Löschhilfe unterwiesen sein.

13. Verkehrswege

Abstellplätze für Fahrzeuge im Baustellengelände. Kurzfristig genützte und im Vorfeld terminierte Haltezonen zum Be- und Entladen müssen in jedem Fall mit der örtlichen Bauleitung/Technischen Leitung abgestimmt werden. Beim Befahren der Baustelle ist Schrittgeschwindigkeit einzuhalten. Öffentliche Verkehrswege / Rettungsstrassen müssen frei gehalten werden.

14. Sozialanlagen

Toilette und sonstige Einrichtungen sind gemäß der Arbeitsstättenverordnung und der dazugehörigen Technischen Regeln für Arbeitsstätten, bereitzustellen und sauber zu halten.

15. Umgang mit Gefahrenstoffen

Beabsichtigt ein AN den Einsatz von Gefahrenstoffen, so hat er, entsprechend der Gefahrstoffverordnung bzw. Technischen Regel für Gefahrstoffe, diese der Bauleitung/SiGeKo vorher schriftlich anzuzeigen. Die Anzeige muss folgende Punkte beinhalten:

- ° Nachweis der Sachkunde/Fachkunde.
- ° Umfang der Arbeiten mit dem Gefahrenstoff.
- ° Betriebsanweisung gemäß den Vorschriften der Gefahrstoffverordnung.

Andernfalls behält sich der AG vor, die Arbeiten zu unterbinden bzw. zu Lasten des AN an einen Dritten weiter zu vergeben.

16. Sauberkeit auf der Baustelle und Abfallbeseitigung

Auf der Baustelle wird die Abfallbeseitigung nach Verursacherprinzip organisiert.

Es wird während der gesamten Bauzeit immer eine saubere, den Unfallverhütungsvorschriften entsprechende Baustelle verlangt.

Bauschutt und Verpackungsmaterial ist grundsätzlich sofort nach Anfall zu beseitigen. Die Arbeitsstelle ist täglich aufzuräumen.

Insbesondere ist darauf zu achten, dass durch Schutt, Staub und sonstige Verschmutzungen andere Gewerke in Ihrer Qualität nicht dauerhaft beeinträchtigt werden.

Die Bauleitung ist gezwungen bei Nichteinhaltung dieser Forderung, nach Setzung einer mündlichen Verwarnung, ohne weitere Ankündigung die Reinigung durch Dritte durchführen zu lassen und dem AN zu berechnen.

17. Arbeitszeit

Abweichungen von der baustellenbezogenen Regelarbeitszeit sowie Wochenendarbeit ist mit dem Vertreter des AG / Bauleitung / Technische Leitung / SiGeKo abzustimmen.

18. Sicherung der Baustelle

Beim Verlassen der Baustelle sind grundsätzlich die dafür vorgesehenen Tore oder Zugänge zu nutzen. Bauzäune sind zu schließen und gegen unbefugtes Benutzen zu sichern.

Das Öffnen des Bauzaunes, außer dem Zufahrts /- feld /- gang ist untersagt!

19. Koordination und Überwachung der Arbeitssicherheit

Auflagen zur Gewährleistung der Arbeitssicherheit und der Unfallverhütung durch die Bauleitung/Technische Leitung des AG und Sicherheitskoordinators sind umgehend zu erfüllen.

Die Tätigkeit des Koordinators befreit die AN nicht von Verantwortlichkeit zur Erfüllung ihrer Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften. Der AN hat die Pflicht geeignete Mitarbeiter auf der Baustelle einzusetzen.

Sollte der AN gegen diese Pflicht verstoßen, kann der AG (nach einmaliger, schriftlich begründeter Abmahnung an den AN) Mitarbeiter abmahnen; er kann verlangen, diese von der Baustelle zu entfernen und diese durch geeignete Mitarbeiter zu ersetzen.

- ↑ (Besondere Gründe z.B. Störung des Arbeitsfriedens oder Arbeitsablaufes auf der Baustelle.

Der AN hat seine auf der Baustelle eingesetzten Mitarbeiter zu verpflichten, die Arbeitsschutz und Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten, die vorgeschriebenen persönlichen Schutzausrüstungen auf der Baustelle zu tragen sowie die Anweisungen des Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinators zu befolgen. Schutzausrüstungen sind vom AN in ausreichender Anzahl zur Verfügung zu stellen. Sollten Mitarbeiter der AN dieser Pflicht nicht nachkommen, können sie der Baustelle verwiesen werden.

Alle auf der Baustelle tätigen Firmen sind verpflichtet, die dem AG genannten örtlichen Bauleiter, Montageleiter bzw. Fachkräfte zur Arbeitssicherheit und die Sicherheitsbeauftragten zu den Sicherheits- und Arbeitsschutzbesprechungen zu entsenden.

20. Sonstiges

Die Baustellenverordnung ist Vertragsbestandteil. Der AN bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle vorgenannten Maßnahmen in seinem Angebot eingerechnet wurden.

Der Inhalt der Baustellenordnung gilt als Erstunterweisung vor Arbeitsaufnahme und ist vom AN an seine Beschäftigten sowie seinen Nachunternehmern nachweislich zur Kenntnis weiter zu geben

Die AG/Bauleitung/Technische Leitung/SiGeKo behält sich das Recht vor diese Bauordnung, wenn nötig zu ergänzen oder zu ändern.

21. Baustellenverbot / Kündigung des Vertrages

Der AG ist berechtigt, solchen Mitarbeitern von AN, die gegen die Baustellenordnung, deren Anordnungen und Vorschriften verstoßen oder solchen Verstoß durch ihre Subunternehmer bzw. Lieferanten dulden, Baustellenverbot zu erteilen. Bei wiederholtem oder besonders schwerwiegendem Verstoß ist der AG berechtigt, dem in Rede stehenden AN den Auftrag zu entziehen.

22. Baustellenverbot

Das Baustellenverbot kann für einen bestimmten Zeitraum oder endgültig ausgesprochen werden. Sollte einzelnen Mitarbeitern der AN Baustellenverbot erteilt werden, verpflichtet sich der AN unverzüglich, geeignete Mitarbeiter auf die Baustelle zu senden.

Der Ausspruch eines Baustellenverbotes entbindet den AN nicht von seiner Verpflichtung, die Leistung innerhalb der vertraglich vereinbarten Zeit fertig zustellen. Notfalls hat er – zur Gewährleistung der fristgerechten Fertigstellung – auf seine Kosten zusätzliches Personal zu stellen oder Überstunden anzuordnen.

Der AG behält sich das Recht vor, ihm hierdurch entstehende Schäden gesondert geltend zu machen.

Etwaige Schäden, die Dritten hierdurch entstehen, sind vom AN zu ersetzen.

23. Kündigung des Vertrages

Der AN, dem der Vertrag entzogen wurde, ist – sofern der AG keine anderweitige Anordnung trifft - verpflichtet, die Baustelle unverzüglich und unter Mitnahme seiner gesamten Mannschaft und Gerätschaften zu räumen.

Sollte der AN dieser Verpflichtung nicht nachkommen, ist der AG berechtigt, die ihm vertraglich oder gesetzlich zustehenden Rechte geltend zu machen.

24. Foto- und Filmaufnahmen

Das Fotografieren sowie das Erstellen von Filmen auf der Baustelle sind nur mit Genehmigung des AG/Bauleitung erlaubt.

25. Download Baustellenordnung

Die aktuell gültige Version der Baustellenordnung steht jederzeit als Download zur Verfügung.

<https://www.klinikum-ab-alz.de/unternehmen/kaufmaennisch-technischer-bereich/technik-und-wirtschaft/downloads>

26 .Ansprechpartner im Haus:

STANDORT ASCHAFFENBURG

Zentrale Leittechnik (ZLT)

Tel. 2525

Bereichsleitung Technik + Wirtschaft Assistentin	Hr. Kunkel Fr. Stenger	Tel. 432500 Tel. 2501
Technischer Leiter	Hr. Baumann	Tel. 432505
Brandschutz	Hr. Ullrich	Tel. 432590
Projektbearbeitung/ Energiemanagement	Hr. Sasse	Tel. 432511
Teamleiter Elektrotechnik	Hr. Wenzel	Tel. 432512
Teamleiter Kommunikationstechnik	Hr. Rohmann	Tel. 432540
Leiter Medizintechnik	Hr. Sauer	Tel. 432504
Teamleiter Technik Versorgungs-Betriebstechnik Schlüsselverwaltung	Hr. Kleilein	Tel. 432530

Notaufnahme

Tel. 4747

Chirurgische Ambulanz

Tel. 43-4350

STANDORT ALZENAU

Teamleiter Technik	Hr. Sell	06023 506-7900
Brandschutz	Hr. Kraus	06023 506-7901
Technische Hotline		06023 506-7911
Medizintechnik		06023 506-7910
Notruf		06023 506-1000

Bestätigungsschreiben

Dieses Bestätigungsschreiben ist Bestandteil aller mit dem Klinikum Aschaffenburg-Alzenau geschlossenen Verträgen bzw. aller Beauftragungen. Es muss vor Arbeitsaufnahme unterzeichnet an die auftraggebende Stelle zurückgeschickt werden. Arbeiten im Rahmen des Vertrages/Auftrages dürfen erst bei Vorlage dieses Schreibens erfolgen.

Interner Auftraggeber/Abteilung:	
Name des Ansprechpartners für den Auftrag: Tel.:	
Auftrag: (Bezeichnung und durchzuführende Arbeiten)	

Tab. 1: vom Auftraggeber auszufüllen

Fremdfirma: (Name, Anschrift, Telefon,...)	
Name des Ansprechpartners vor Ort (Name, Funktion, Telefon,...)	
Zuständiger Unfallversicherungsträger:	
Eingesetzte Subunternehmer: (Name, Anschrift, Telefon,...)	

Tab. 2: vom Auftragnehmer auszufüllen

Hiermit bestätigen wir den Erhalt der „Unterweisung von Fremdfirmen Baustellenordnung“. Wir werden die aufgeführten Schutzmaßnahmen einhalten. Dazu werden wir die Informationen auch an alle betroffenen Stellen in unserem Unternehmen weiterleiten. Wir versichern, dass wir die gesetzlichen Regelungen zum Arbeits-, Brand- und Unfallschutz einhalten werden. Unsere Vorgesetzten und Mitarbeiter wurden nach diesen Regelungen unterwiesen bzw. werden bis Arbeitsbeginn in Ihrem Haus unterwiesen. Wird die Bestätigung im Rahmen eines Vertrages geschlossen gilt sie für die Dauer des Vertragsverhältnisses, bei Einzelaufträgen bezogen auf den jeweiligen Auftrag. Es ist uns bekannt, dass wir bei wiederholten bzw. groben einmaligen Verstößen gegen die Vorgaben aus der „Unterweisung von Fremdfirmen Baustellenordnung“ der Baustelle und des Klinikgeländes verwiesen werden können und mit sofortiger Wirkung das Vertragsverhältnis beendet werden kann.

Datum/Unterschrift (Verantwortlicher Fremdfirma)

Datum/Unterschrift (Auftraggeber)

Durchführung von Arbeiten an Anlagen und Netzteilen durch Fremdfirmen

1. Alle Schalthandlungen und Eingriffe in die elektrischen Einrichtungen, hierzu gehören auch Kontrollen, Einstellungen und Messungen, bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung des Klinikums und müssen mindestens 2 Arbeitstage vorher schriftlich angemeldet werden.
2. Selbstständige Schalthandlungen und Eingriffe im Hochspannungs- und Niederspannungs- Versorgungsnetz sind nur den schaltberechtigten Mitarbeitern des Klinikums gestattet. Schalthandlungen durch Fremdfirmen dürfen nur unter Beisein einer schaltberechtigten Person des Klinikums erfolgen.
3. Das Betreten der Räumlichkeiten, in denen elektrische Einrichtungen untergebracht sind, darf nur in Begleitung des technischen Fachpersonals des Klinikums erfolgen.
4. Vor allen Schalthandlungen und Eingriffen ist auf jeden Fall die Zentrale Leittechnik (ZLT) zu informieren.
5. Die Fremdfirmen oder deren Vertreter, verpflichten sich, mit Ihrer Unterschrift, die vorgenannten Punkte einzuhalten und insbesondere die einschlägigen VDE-Vorschriften, insbesondere die DIN 57105 / VDE 0105 einzuhalten und auch danach vorzugehen.

Veranlasst durch: (Name, Funktion, Telefon,...)	
Ort der Schalthandlung:	
Beabsichtigte Arbeiten:	
Datum:	Uhrzeit:
Firma / Verantwortlicher:	Unterschrift:
Vertreter Klinikum:	Unterschrift:

Bemerkungen:

Bestätigung von Einweisung und Unterweisungen

Einweisung der verantwortlichen Person des Auftragnehmers in die betriebsspezifischen Regelungen durch den Auftraggeber.

Inhalte der spezifischen Einweisung:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Übergebene spezifische Einweisungsdokumente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Besondere Hinweise:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass ich vom Auftraggeber in die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung habe ich verstanden. Die aufgelisteten Dokumente wurden an mich übergeben. Ich verpflichte mich dies an mir zugeteilte Mitarbeiter in einer Unterweisung weiterzugeben sowie an ggf. eingesetzte Subunternehmer in einer Einweisung.

Verantwortliche Person des Auftragnehmers:

Datum/ Unterschrift

Unterweisung der betroffenen Mitarbeiter des Auftraggebers über die gewerkübergreifenden Gefährdungen und die daraus resultierenden Schutzmaßnahmen.

Die Unterweisung erfolgte vor Aufnahme der Tätigkeit am: _____ durch: _____

Auftraggeber:

Datum/ Unterschrift

